



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Địa chỉ: 1428 Phú Riềng Đỏ - TP.Đồng Xoài - Tỉnh Bình Phước
ĐT: 0271.3879787 Email: caodangcaosu@ric.edu.vn
Fax: 0271.3870291 Website: www.ric.edu.vn

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, BỔ SUNG, CHỈNH SỬA
CHƯƠNG TRÌNH, GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT.02
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 10/8/2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN HUY ĐÀO	BÙI ĐÌNH NINH	LÊ VĂN KÍCH
Chức danh	TP. QLĐT	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1. Mục đích:

Quy trình xây dựng nhằm mục đích giúp cho Nhà trường và các khoa chuyên môn có căn cứ từng bước để thực hiện biên soạn chương trình, giáo trình đào tạo theo đúng quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và Thông tư hướng dẫn của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

Thực hiện quy trình nhằm xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo với chuẩn đầu ra phù hợp với thực tế sản xuất, nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng nhu cầu thực tiễn..

1.2. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp của Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

2.1. Định nghĩa: Không có định nghĩa

2.2. Từ viết tắt:

- QLĐT: Quản lý đào tạo
- TBS: Tổ biên soạn
- HĐTĐ: Hội đồng thẩm định
- CTĐT/GTĐT: Chương trình đào tạo/Giáo trình đào tạo
- BGH: Ban giám hiệu
- BM: Biểu mẫu

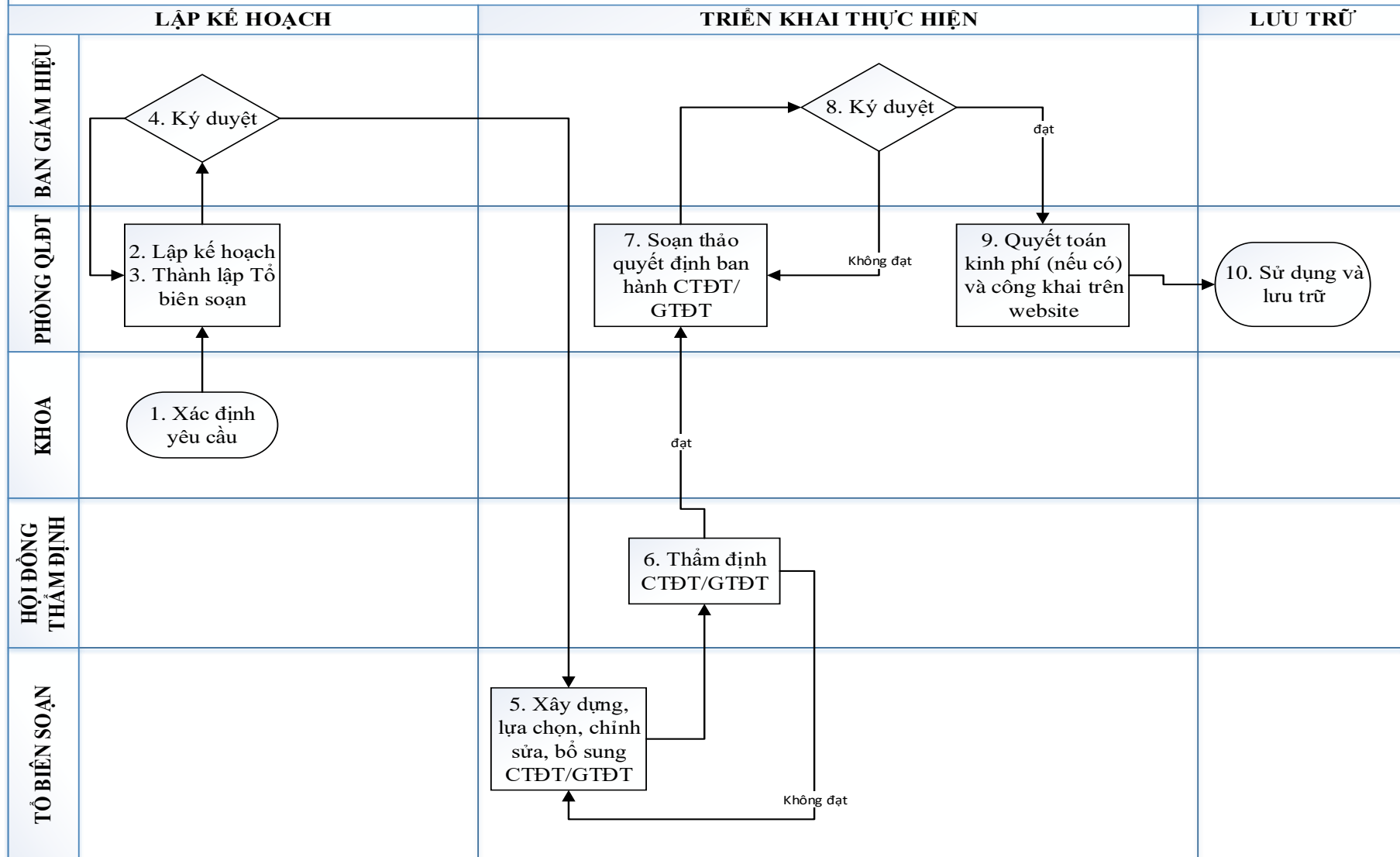
3. Lưu đồ (xem trang 3)

4. Đặc tả quy trình (Xem trang 4-7)

5. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa
1	Thông báo Về việc xây dựng, cập nhật và chỉnh sửa bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo hàng năm	BM-QT42-QLĐT-01
2	Kế hoạch xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo	BM-QT42-QLĐT-02
3	Quyết định thành lập các Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo năm	BM-QT42-QLĐT-03
4	Biên bản họp tổ biên soạn	BM-QT42-QLĐT-04
5	Quyết định thành lập HĐTĐ	BM-QT42-QLĐT-05
6	Biên bản họp Hội đồng thẩm định	BM-QT42-QLĐT-06
7	Quyết định ban hành CTĐT/GTĐT	BM-QT42-QLĐT-07

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH, GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH, GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định yêu cầu	Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội; định kỳ phòng QLĐT sẽ ra Thông báo Về việc xây dựng, cập nhật và chỉnh sửa bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo của năm để gửi các Khoa	Phòng QLĐT	Các Khoa	Thông báo Về việc xây dựng, cập nhật và chỉnh sửa bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo hằng năm	Tháng 01 hàng năm	BM-QT.02-QLĐT-01
2	Lập Kế hoạch Thành lập Tổ biên soạn	- Lập Kế hoạch xây dựng, điều chỉnh chương trình, giáo trình đào tạo dựa trên phản hồi của các Khoa	Phòng QLĐT	Các Khoa	Kế hoạch	Tháng 01 hàng năm	BM-QT.02-QLĐT-02
3		- Lựa chọn giáo viên, mời chuyên gia từ các doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn phù hợp với ngành nghề; - Số lượng, cơ cấu ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương trình, giáo trình theo quy định tại thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH	Phòng QLĐT	Trưởng khoa	QĐ TBS XD chương trình, giáo trình	7 ngày sau bước 2	BM-QT.02-QLĐT-03
4	Phê duyệt	Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch và Quyết định thành lập Tổ biên soạn xây dựng chương trình, giáo trình. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 3, Nếu phù hợp chuyển đến bước 4,5	BGH	Phòng QLĐT	QĐ TBS xây dựng chương trình, giáo trình	5 ngày sau bước 3	

5	Xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình	- Xây dựng và ban hành chương trình chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, giáo trình đã đăng ký	TBS	Các khoa	Dự thảo chương trình chuẩn đầu ra, giáo trình	Tháng 9 hàng năm	
		- Xác định mục tiêu; Tổng hợp kiến thức kỹ năng nghề theo cấp trình độ đào tạo, mẫu quy định; Lập mối liên hệ giữa các môn học/ mô đun với các nhiệm vụ và công việc. Chỉnh sửa chương trình theo hướng dẫn tại TT03/2017/TT-BLĐTBXH - Hội thảo cấp khoa (Tổ chức Hội thảo xin ý kiến chuyên gia cho chương trình đào tạo (Số lượng từ 15 – 20 người). - Hoàn thiện dự thảo chương trình, giáo trình chỉnh sửa.....	TBS	Các khoa	Dự thảo chương trình đào tạo, giáo trình	Tháng 10	BM-QT.02-QLĐT-04
6	Thẩm định chương trình	- Soạn thảo quyết định Hội đồng thẩm định: Cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng thẩm định theo quy định của tổng tư 03/2017/TT-BLĐTBXH - Xây dựng kế hoạch thẩm định CTĐT/GTĐT. - Trình Ban Giám hiệu ký duyệt quyết định Hội đồng thẩm định chương trình, giáo trình.	- TBS - Ban giám hiệu	- Phòng QLĐT - Ban giám hiệu	- Quyết định Hội đồng thẩm định - Kế hoạch thẩm định CT	Tháng 11	BM-QT.02-QLĐT-05
		- TBS CTĐT/GTĐT gửi dự thảo chương trình đào tạo, giáo trình cho Hội đồng thẩm định; chuẩn bị báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng; Bảo vệ	- Hội đồng thẩm định	- Ban Giám hiệu - Các khoa chuyên môn	- Phiếu đánh giá chương trình, giáo trình		

		<p>chương trình, giáo trình trước Hội đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng thẩm định đánh giá và phản biện. - TBS XDCTĐT/GTĐT điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của Hội đồng thẩm định (nếu có) - Gửi chương trình hoàn thiện về Phòng QLĐT theo Kế hoạch thẩm định CTĐT/GTĐT. 	- TBS	- Phòng QLĐT.	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp thẩm định chương trình, giáo trình <p>Bản in và file điện tử chương trình, giáo trình</p>		BM-QT.02-QLĐT - 06
7	Soạn thảo QĐ ban hành chương trình	Căn cứ kết quả Hội đồng thẩm định, Phòng QLĐT soạn thảo quyết định trình BGH ký ban hành chương trình, giáo trình; Nếu đạt cho ban hành nếu chưa đạt chỉnh sửa và gửi ký duyệt lại.	BGH	Phòng QLĐT	- QĐ ban hành CT/GTĐT;	Tháng 12	
8	Ký duyệt và ban hành	BGH ký duyệt quyết định ban hành chương trình, giáo trình	BGH	Phòng QLĐT		Tháng 12	BM-QT.02-QLĐT-07
9	Quyết toán kinh phí (nếu có) và công khai trên Website	Theo Quy trình của Phòng Tài chính Kế toán					
10	Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ	- Phổ biến tới toàn thể GV có liên quan đến việc thực hiện chương trình, giáo trình;	Phòng QLĐT	Các khoa	- Bản in và file điện tử CTĐT/GTĐT	Tháng 12 hàng năm	

		- Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ XD và thẩm định chương trình, giáo trình;			- Bộ hồ sơ lưu trữ		
--	--	---	--	--	--------------------	--	--

THÔNG BÁO

Về việc xây dựng, cập nhật và chỉnh sửa bổ sung chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo Năm

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ vào tình hình thực tế các chương trình, giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ cao đẳng tại trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su;

Căn cứ;

Căn cứ theo nhu cầu thực tế của thị trường lao động hiện nay,

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến Lãnh đạo các khoa chuyên môn một số nội dung về xây dựng, cập nhật và chỉnh sửa bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo năm ... như sau:

1. Tiến hành rà soát, xây dựng, chỉnh sửa bổ sung các chương trình, giáo trình đào tạo đang được triển khai thực hiện tại các Khoa như sau:

+ Trình độ trung cấp: các ngành

+ Trình độ cao đẳng: các ngành

...

2. Sau khi rà soát nội dung chương trình, giáo trình các Khoa thực hiện cập nhật những thay đổi điều chỉnh, bổ sung ...

3. Thời gian thực hiện: từ ngày ra thông báo cho đến hết

Yêu cầu Lãnh đạo các khoa triển khai thực hiện. Khi phát sinh các vấn đề, các đơn vị cần trao đổi ngay với Phòng Quản lý Đào tạo và các bên liên quan, tham mưu cho Ban Giám hiệu trường quyết định các hướng xử lý để công việc được triển khai đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

Số: /KH-CĐCS

Bình Phước, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Về việc xây dựng, cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo các ngành đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, liên thông năm

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su,

II. MỤC ĐÍCH

Xây dựng, cập nhật và điều chỉnh, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo ..

III. NGUYÊN TẮC

Việc rà soát, đánh giá cập nhật chương trình, giáo trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa

IV. NỘI DUNG

1. Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.
2. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.
3. Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức công việc đến các phòng, khoa, cá nhân liên quan.
4. Triển khai công việc:
 - Đề xuất và thành lập Ban chủ nhiệm/ Tổ biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT/GTĐT.
 - Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình, giáo trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi.
 - Cập nhật vào CTĐT/GTĐT những nội dung được Hội đồng thẩm định thông qua và trình trình Hiệu trưởng phê duyệt;
 - Cập nhật CTĐT/GTĐT mới vào hệ thống Quản lý đào tạo triển khai đến các đơn vị thực hiện.

V. TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành và sản phẩm
----	--------------------	-----------	----------------------------------

- | | | | |
|---|---|---------------------------|-------|
| 1 | Gửi cho thành viên Ban chủ nhiệm/ Tổ biên soạn CTĐT/GTĐT các ngành đang đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, cao đẳng liên thông các tài liệu hướng dẫn có liên quan để triển khai | Ban CN/Thư ký | ..... |
| 2 | Tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất chương trình, giáo trình đào tạo (theo qui trình hướng dẫn chi tiết của Trường) | Tất cả thành viên BCN/ Tổ | ..... |
| 3 | Tổ chức rà soát và tổng hợp các nội dung đề xuất của các chuyên gia và tổ biên soạn | Thư ký | ..... |
| 4 | Hợp Tổ biên soạn, phân công công việc soạn thảo bổ sung đề cương chi tiết các môn học/mô đun/chuyên đề | Chủ nhiệm | ..... |
| 5 | Trình hội đồng thẩm định bộ CTĐT/GTĐT mới sau khi điều chỉnh, cập nhật, bổ sung | Ban CN | ..... |
| 6 | Tiếp thu ý kiến đóng góp của HĐĐT; cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào CTĐT/GTĐT | Ban CN/Thư ký | ..... |
| 7 | Trình Hiệu trưởng ra Quyết định ban hành CTĐT/GTĐT; cập nhật P.QLĐT trên hệ thống QLĐT | Chủ nhiệm | ..... |

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Toàn bộ khối lượng công việc trên nằm trong kế hoạch năm của các **Khoa**, các thành viên trong Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn được phân công công việc theo kế hoạch nên không phát sinh chi phí.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

Số : .../QĐ-CĐCS

Bình Phước, ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ biên soạn chỉnh sửa, bổ sung
Chương trình đào tạo ngành
trình độ trung cấp, cao đẳng, liên thông năm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Căn cứ Quyết định số 424/2008/QĐ - BGDĐT ngày 24/01/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-HĐTVCSVN ngày 16 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc phê duyệt “Chuyển đổi Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su thành đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính từ năm 2017”;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ vào điều kiện đào tạo thực tế của trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập tổ biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo ngành trình độ trung cấp, cao đẳng, liên thông Khoa năm (Có danh sách đính kèm).

Điều 2. Tổ biên soạn chịu trách nhiệm điều chỉnh, bổ sung về nội dung và chất lượng của chương trình đào tạo được phân công theo các quy định về xây dựng chương trình đào tạo căn cứ theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội.

Điều 3. Các Ông/ Bà có tên trong danh sách nêu trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỦ NHIỆM
BIÊN SOẠN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**
(Ban hành kèm theo quyết định số:..../QĐ-CĐCS ngày ... tháng ... năm ...
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su)

Ngành ... – trình độ trung cấp, cao đẳng, liên thông

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức danh trong nhà trường/cơ quan	Chức danh trong tổ biên soạn
1	Chủ nhiệm
2	P. Chủ nhiệm
3	Thư ký
4	Thành viên
5	Thành viên
6	Thành viên
7	Thành viên

BIÊN BẢN HỌP

Tổ biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo ngành trình độ

Quyết định thành lập Tổ biên soạn:

Thời gian tổ chức:

Địa điểm:

Tên nghề và trình độ đào tạo: trình độ

Mã nghề:

I. Thành phần Tổ biên soạn:

1. - Chủ nhiệm - Chủ trì cuộc họp
2. - P.Chủ nhiệm
3. - Thư ký
4. - Thành viên
5. - Thành viên
6. - Thành viên
7. - Thành viên

Vắng mặt:....

II. Nội dung:

1. Thư ký thông báo lý do cuộc họp và giới thiệu thành phần tham dự; giới thiệu người điều hành cuộc họp.

2. Chủ nhiệm tóm tắt các căn cứ và các nội dung về việc xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo:

- Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Căn cứ ý kiến, khảo sát của tổ bộ môn, giảng viên, sinh viên và doanh nghiệp;

- Căn cứ vào kế hoạch năm và tình hình thực tế tại Khoa

- Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học, của các nhà tuyển dụng. Đồng thời tăng thời lượng rèn luyện các kỹ năng mềm cần thiết cho công việc giúp người học có thể làm việc hiệu quả trong lĩnh vực, đồng thời đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp trong thời kỳ hội nhập quốc tế.

- Việc rà soát, đánh giá cập nhật chương trình, giáo trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của các chương trình đào tạo hiện hành; Cấu trúc của chương trình, giáo trình đào tạo phải đảm bảo theo quy định chung của Trường.

- Giới thiệu tổng quát về bộ CTĐT/GTĐT ngành – trình độ và sơ đồ mối liên hệ giữa các môn học/mô đun trong chương trình; Bảng tổng hợp chuẩn đầu ra ngành – trình độ đã được ban hành của trường Cao đẳng Miền Đông.

- Liệt kê một số môn học mô đun cần chỉnh sửa và cập nhật

- Giới thiệu một số CTĐT/GTĐT ngành – trình độ của một số trường đào tạo ngành – trình độ

- Nêu một số ý kiến góp ý của các chuyên gia trong ngành, cán bộ kế toán của các công ty có liên kết với trường, các phụ huynh và học sinh, Sinh viên

3. Ý kiến các thành viên:

.....

4. Kết luận:

Cuộc họp kết thúc vào lúc cùng ngày

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Số : /QĐ-CĐCS

Bình Phước, ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình, giáo trình đào tạo
trình độ trung cấp, cao đẳng, liên thông
Khoa từ năm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Căn cứ Quyết định số 424/2008/QĐ - BGDĐT ngày 24/01/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-HĐTVCSVN ngày 16 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc phê duyệt “Chuyển đổi Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su thành đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính từ năm 2017”;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ vào điều kiện đào tạo thực tế của trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình/giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng, Cao đẳng liên thông các ngành Khoa năm (Có danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng thẩm định chịu trách nhiệm tại khoản 2, điều 7, Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) trưởng các đơn vị liên quan và cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỦ NHIỆM
BIÊN SOẠN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH/
GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo quyết định số .../QĐ-CĐCS ngày ... tháng năm
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su)*

I. Ngành, trình độ Cao đẳng

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức danh trong nhà trường/cơ quan	Chức danh trong HĐ
1
2
...

II. Ngành, trình độ Liên thông

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức danh trong nhà trường/cơ quan	Chức danh trong HĐ
1
2
...

III. Ngành, trình độ trung cấp

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức danh trong nhà trường/cơ quan	Chức danh trong HĐ
1
2
...

BIÊN BẢN HỌP
THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH/GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định số:

Thời gian tổ chức:

Địa điểm:

Tên nghề và trình độ đào tạo: ... - trình độ ...

Mã nghề: ...

I. Thành phần hội đồng thẩm định:

1 ...	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2 ...	Phó hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3 ...	Trưởng phòng QLĐT	Thư ký
4 ...	...	Thành viên
5 ...	...	Ủy viên phản biện
6 ...	...	Thành viên
7 ...	...	Thành viên
8 ...	...	Thành viên
9 ...	...	Thành viên

Vắng mặt: ...

II. Nội dung thẩm định:

1. Thư ký hội đồng thông báo lý do cuộc họp và giới thiệu thành phần tham dự; giới thiệu Chủ tịch hội đồng, người điều hành cuộc họp.

2. Thư ký hội đồng tóm tắt các căn cứ về việc cập nhật, điều chỉnh, bổ sung chương trình/giáo trình đào tạo, chuẩn đầu ra trình độ trung cấp ngành ...:

- Căn cứ Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Căn cứ vào Quyết định số ngày về việc ban hành chương trình/giáo trình đào tạo các ngành trình độ trung cấp và cao đẳng khoa năm của trường Cao đẳng CN Cao su;

- Căn cứ vào đề xuất của Khoa ... về việc điều chỉnh, bổ sung và thay đổi nội dung một số môn học, môn đun trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp của ngành, nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, tăng cường kỹ năng nghề, đáp ứng với yêu cầu thực tế của doanh nghiệp và điều kiện thực tế của trường Cao đẳng CN Cao su.

- Trên cơ sở đó, hội đồng thẩm định căn cứ các quy định về chương trình/giáo trình đào tạo, mục tiêu, yêu cầu đào tạo và chuẩn đầu ra của ngành, cho ý kiến trên những phân tích những nội dung cần thay đổi, bổ sung, cập nhật theo đặc thù riêng của lĩnh vực và điều kiện cụ thể: nhu cầu của người học, nhu cầu và tình hình thực tế của các doanh nghiệp và của nhà trường.

3. Đại diện Tổ biên soạn: báo cáo kết quả nội dung quá trình biên soạn, điều chỉnh, bổ sung nội dung chương trình/giáo trình đào tạo trình độ trung cấp ngành ..., đề Hội đồng thẩm định thảo luận, đánh giá về dự thảo chương trình đào tạo.

4. Ý kiến các thành viên hội đồng thẩm định:

- a). Về quy trình xây dựng, điều chỉnh chương trình/giáo trình đào tạo:...
- b). Về kết cấu chương trình/giáo trình: ...
- c). Giá trị khoa học và thực tiễn của chương trình/giáo trình: ...
- d). Về nội dung chương trình/giáo trình môn học, môn đun trình độ trung cấp và cao đẳng:...

4. Tổ biên soạn trả lời các câu hỏi của thành viên hội đồng thẩm định, nhất trí với các ý kiến, góp ý của thành viên hội đồng.

5. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín.

- Ban kiểm phiếu được đề nghị gồm ... thành viên:

- ... - Trưởng ban
- ... - Thư ký
- .. - Thành viên

6. Kết quả kiểm phiếu của hội đồng

- Số phiếu phát ra : ... phiếu
- Số phiếu thu về : ... phiếu
- Số phiếu hợp lệ : ... phiếu
- Số phiếu không hợp lệ : ... phiếu
- Số phiếu đạt : ...
- Số phiếu không đạt : ..

7. Kết luận của hội đồng thẩm định:

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ ... phút cùng ngày.

Thư ký hội đồng

Chủ tịch hội đồng

Số :/QĐ-CĐCS

Bình Phước, ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình/giáo trình đào tạo
các ngành trình độ Trung cấp và Cao đẳng
khoa năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Căn cứ Quyết định số 424/2008/QĐ - BGDĐT ngày 24/01/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-HĐTVCSVN ngày 16 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc phê duyệt “Chuyển đổi Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su thành đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính từ năm 2017”;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ vào điều kiện đào tạo thực tế của trường Cao đẳng CN Cao su;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này các chương trình/giáo trình đào tạo các ngành trình độ Trung cấp và Cao đẳng khoa năm, cụ thể:

TT	Tên ngành/nghề/giáo trình	Mã ngành/ nghề	Trình độ đào tạo
1
2
3
...

Điều 2. Chương trình/giáo trình đào tạo được áp dụng từ năm học Tùy theo khóa học và tình hình thực tế trong quá trình đào tạo, chương trình sẽ được nhà trường xem xét và cập nhật, điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 3. Các Phòng/Khoa và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :